

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
z dnia 05.05.2025 r.

Niniejszym regulamin organizacyjny został opracowany w oparciu o wymogi ustawy o działalności leczniczej i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Określa on w szczególności:

1. *firmę podmiotu leczniczego,*
2. *cele i zadania podmiotu leczniczego,*
3. *strukturę organizacyjną zakładu leczniczego,*
4. *rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,*
5. *miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,*
6. *przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego,*
7. *organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno - leczniczym.*
8. *warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,*
9. *podmiot leczniczy nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie papierowej.*
10. *organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość,*
11. *sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.*

§ 1.

Nazwa podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą FIORENTE MEDYCYNĄ ESTETYCZNA.
2. FIORENTE MEDYCYNĄ ESTETYCZNA, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „CLINICA FIORENTE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ” z siedzibą w Radomiu, przy ul. Żeromskiego 33 lok. 6, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 7963027574, REGON 528560470, jest podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy, w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą. FIORENTE MEDYCYNĄ ESTETYCZNA wpisana jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr Księgi 000000290068, oznaczenie Organu W-14, o identyfikatorze terytorialnym 1463011.
3. Miejsce zakładu leczniczego znajduje się przy ul. Moniuszki 24 lok. 1 w Radomiu.

§ 2.

Cele i zadania podmiotu

1. Podmiot leczniczy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz regulaminu organizacyjnego.
2. Podstawowym celem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
3. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych wyłącznie na zasadach komercyjnych, odpłatnie, bez finansowania ze środków publicznych. Świadczenia te są dostępne dla wszystkich pacjentów, bez względu na status ubezpieczeniowy.
4. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania na zasadach komercyjnych w oparciu o cennik świadczeń.
5. **Do zadań Podmiotu leczniczego należy** udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnie, w zakresie specjalistycznym, obejmujących poszczególne komórki organizacyjne, a w szczególności:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z specjalizacją danej komórki organizacyjnej, w tym:

- **Poradnia Medycyny Estetycznej** – świadczenie usług w zakresie zabiegów estetycznych, takich jak mezoterapia, botoks, kwas hialuronowy, peelingi medyczne, oraz dobór terapii przeciwstarzeniowych;
 - **Poradnia Stomatologiczna** – świadczenie usług w zakresie szynoterapii, leczenia bruxizmu oraz wybielania zębów;
 - **Poradnia Dermatologiczna** – diagnostyka i leczenie chorób skóry, włosów i paznokci, przeprowadzanie drobnych zabiegów dermatologicznych, oraz ocena zmian skórnych pod kątem nowotworów.
2. **Zapewnienie fachowej opieki lekarskiej** zgodnie z przyjętymi standardami postępowania, w zależności od zakresu świadczonych usług w każdej z poradni.
 3. **Orzekanie o stanie zdrowia pacjentów** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie wykonanych badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych.
 4. **Prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej**, zgodnie z wymaganiami prawa oraz standardami ochrony danych osobowych (RODO).
 5. **Realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia**, obejmujących m.in. edukację pacjentów w zakresie profilaktyki zdrowotnej, higieny jamy ustnej, pielęgnacji skóry, oraz dbania o estetykę ciała.
 6. **Prowadzenie szkoleń i edukacji** personelu medycznego oraz innych pracowników podmiotu w celu podnoszenia jakości świadczonych usług.
 7. **Dokonywanie bieżących analiz i audytów prowadzonej działalności**, z uwzględnieniem wymagań RODO oraz innych przepisów prawa, w tym ocena jakości świadczonych usług zdrowotnych.
 8. **Stosowanie się do zarządzeń i instrukcji obowiązujących w Podmiocie leczniczym** oraz innych organów uprawnionych do kontroli, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

Miejsce udzielania świadczeń

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu leczniczego, pod adresem: ul. Moniuszki 24 lok. 1, 26-610 Radom
2. Udzielanie przez Podmiot leczniczy świadczeń zdrowotnych może również odbywać się wyjątkowo także na wezwanie w miejscu pobytu pacjenta. Dotyczy to w szczególności pacjentów z niepełnosprawnością.
3. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

§ 4.

Struktura organizacyjna zakładu leczniczego podmiotu leczniczego

Strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

[3] FIORENTE MEDYCYNĄ ESTETYCZNA

[01] PORADNIE SPECJALISTYCZNE

[001] PORADNIA MEDYCYNĄ ESTETYCZNEJ

[002] PORADNIA STOMATOLOGICZNA

[003] PORADNIA DERMATOLOGICZNA

§ 5.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Działalność lecznicza w rodzaju o której mowa powyżej, obejmuje świadczenia z zakresu medycyny estetycznej, stomatologii i dermatologii oraz badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

§ 6.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego

1. Podmiot leczniczy organizuje udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń - w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnianie opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami jak również poprzez stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług. Jednocześnie podmiot leczniczy gwarantuje, że:
 - a. świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
 - b. pomieszczenia oraz wyposażenie Przychodni w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach;
 - c. aparatura i sprzęt medyczny są wprowadzone do obrotu i użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. Świadczenia udzielane są w miejscu o którym mowa w § 3 Regulaminu, z tym, że w uzasadnionych medycznie przypadkach świadczenia te mogą być udzielane w domu pacjenta lub innym miejscu jego pobytu.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są również za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (teleporada). Miejscem przebywania osób udzielających świadczenia zdrowotne za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (teleporada) są gabinety lekarskie zakładu leczniczego.
5. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich bądź telefonicznie, a także za pośrednictwem formularza rejestracyjnego na stronie internetowej z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
7. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.

§ 7.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek

1. Do zadań komórek organizacyjnych o których mowa w § 4 Regulaminu należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań **PORADNI MEDYCyny ESTETYCZNEJ** należy:
 1. Udzielanie porad i konsultacji w zakresie medycyny estetycznej.
 2. Wykonywanie zabiegów poprawiających wygląd skóry, redukujących oznaki starzenia oraz poprawiających ogólny wygląd zewnętrzny pacjentów (np. mezoterapia, botoks, kwas hialuronowy, stymulatory tkankowe, terapie autologiczne z wykorzystaniem osocza i fibryny bogatopłytkowej, peelingi medyczne, laseroterapia, mikronakłuwanie, profesjonalne zabiegi pielęgnacyjne).
 3. Dobór i prowadzenie terapii przeciwstarzeniowej.
 4. Współpraca z dermatologiem w zakresie diagnozowania i leczenia problemów skórnych o podłożu estetycznym.
 5. Prowadzenie dokumentacji medycznej z zakresu zabiegów estetycznych oraz monitorowanie ich efektów.
3. Do zadań **PORADNI STOMATOLOGICZNEJ** należą:
 1. Świadczenie usług stomatologicznych w zakresie ograniczonym do:
 - a) Diagnostyki i leczenia zaburzeń czynnościowych układu stomatognatycznego, w tym bruxizmu.
 - b) Prowadzenia terapii z wykorzystaniem szyn relaksacyjnych (szynoterapia).
 - c) Wykonywania zabiegów wybielania zębów (profesjonalne wybielanie nakładkowe).
 4. Udzielanie porad stomatologicznych dotyczących leczenia bruxizmu i estetyki uzębienia.
 5. Kierowanie pacjentów na dodatkowe badania diagnostyczne w razie potrzeby.
 6. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji medycznej pacjentów.

4. Do zadań PORADNI DERMATOLOGICZNEJ należą:

1. Diagnostyka i leczenie chorób skóry, włosów i paznokci.
 2. Prowadzenie terapii dermatologicznych w chorobach przewlekłych (np. łuszczyca, AZS, trądzik).
 3. Wykonywanie drobnych zabiegów dermatologicznych (np. usuwanie zmian skórnych, peelingi medyczne, pobieranie materiału do badań histopatologicznych).
 4. Ocena zmian skórnych pod kątem nowotworów skóry (dermatoskopia).
 5. Współpraca z Poradnią Medycyny Estetycznej w zakresie estetyki skóry i terapii wspomagających.
 6. Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz monitorowanie postępów leczenia dermatologicznego.
-
4. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Podmiotu leczniczego oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym.
 5. Osobą odpowiedzialną za prawidłową współpracę pomiędzy poszczególnymi jednostkami/komórkami zakładu leczniczego jest Kierownik Podmiotu leczniczego bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
 6. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 8.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy realizując swoje zadania, współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia oraz ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych, z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Podmiot leczniczy na bieżąco informuje współpracujące z nim podmioty wykonujące działalność leczniczą o wszelkich zmianach mających wpływ na współpracę.
4. Niezbędne informacje o pacjencie udzielane są podmiotom współpracującym z uwzględnieniem zasad wynikających z treści art. 14 ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Dokumentacja medyczna pacjenta jest udostępniana na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jeśli jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 9.

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę i poufność danych w niej zawartych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi lub innemu upoważnionemu podmiotowi na zasadach określonych w treści art. 14, oraz art. 23-30 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) na informatycznym nośniku danych.
4. Niniejszy regulamin organizacyjny nie przewiduje udostępniania dokumentacji medycznej przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
5. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - a) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - b) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - c) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - e) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - f) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
6. Podmiot leczniczy nie pobiera opłat od pacjentów indywidualnych za sporządzenie kopii dokumentacji medycznej w formie papierowej.

§ 10.

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych jedynie odpłatnie.
2. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Podmiotu leczniczego potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za odpłatnością odbywa się w sposób zapewniający sprawiedliwy, równy i niedyskryminujący dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z kryteriami medycznymi.
4. Wnoszenie opłat za udzielone świadczenia zdrowotne pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Opłaty za udzielone świadczenia zdrowotne, inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne):
 - a. pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat;
 - b. Informację o cenie zabiegu pacjent otrzymuje przed zabiegiem. Aktualny cennik znajduje się na stronie internetowej Podmiotu leczniczego www.clinicafiorente.pl/cennik oraz w Recepcji.
6. Opłaty wnoszone są wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Potwierdzeniem dokonania wpłaty jest wydanie paragonu fiskalnego/faktury – do wglądu przez udzielającego świadczenie diagnostyczne lub lecznicze. Paragon/faktura stanowi własność pacjenta i jest jedynym dowodem wniesienia opłaty.

§ 11.

Prawa i Obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie leczniczym pacjent ma prawo do :
 - a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - b. świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c. swobodnego wyboru lekarza spośród lekarzy pracujących w Podmiocie leczniczym,
 - d. rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - e. pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
 - f. pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
 - g. informacji o rozkładzie gabinetów, pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia,
 - h. pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów,
 - i. możliwości rejestracji telefonicznej
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - a. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie zakładu leczniczego
 - b. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ppoż,
 - c. Podanie pełnych i prawdziwych informacji o stanie zdrowia, przeszłości medycznej oraz przyjmowanych lekach, w celu umożliwienia prawidłowego diagnozowania i leczenia.
 - d. Ścisłe stosowanie się do zaleceń lekarza oraz personelu medycznego, w tym wykonywania zaleconych badań, terapii oraz przyjmowania przepisanych leków zgodnie z zaleceniami.
 - e. Zgłaszanie wszelkich niepożądanych objawów lub reakcji na leczenie oraz informowanie personelu medycznego o wszelkich zmianach w stanie zdrowia.
 - f. Dbłość o przestrzeganie zasad higieny osobistej oraz stosowanie się do zaleceń dotyczących przygotowania do badań i zabiegów medycznych (np.odstawienie leków i substancji fotouczulających przed laseroterapią, nie spożywanie alkoholu przed zabiegiem, nie zgłaszanie się na wizytę z aktywnym stanem chorobowym np. opryszczka).
 - g. Respektowanie porządku i ciszy w obrębie zakładu leczniczego, w tym szanowanie innych pacjentów oraz personelu, a także unikanie zakłócania spokoju w pomieszczeniach wspólnych.
 - h. Współpraca z personelem medycznym w zakresie udzielania informacji oraz wykonywania zaleceń dotyczących terapii, procedur diagnostycznych czy pielęgnacji pozabiegowej
 - i. **Informowanie personelu medycznego o wszelkich przeciwwskazaniach do zabiegów lub leczenia**, np. alergiach, stanach chorobowych czy przyjmowanych lekach, które mogą wpływać na bezpieczeństwo i skuteczność leczenia.
 - j. **Przestrzeganie zasad dotyczących korzystania z urządzeń medycznych i innych sprzętów**, w tym nieprzekraczanie dozwolonych limitów korzystania z np. urządzeń diagnostycznych i zabiegowych.
 - k. **Dokonanie terminowych opłat za świadczone usługi zdrowotne**, zgodnie z obowiązującymi cennikami i umowami.

§ 12.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Podmiotem leczniczym kieruje lek. dent. Aleksandra Zacharska zwana dalej Kierownikiem.
2. Kierownik Podmiotu leczniczego ma za zadanie wykonywać wszystkie zadania, jakie powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakładają na podmiot leczniczy.

3. Kierownik Podmiotu leczniczego kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego oraz reprezentuje je na zewnątrz.
4. Kierownik Podmiotu leczniczego może powoływać kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych określając zakres ich obowiązków. W takim przypadku kierownicy poszczególnych jednostek lub komórek działać będą na podstawie stosownych pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Kierownika Podmiotu leczniczego.
5. Kierownika Podmiotu leczniczego, podczas nieobecności, zastępuje upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.

§ 13.

Monitoring

1. W trosce o jakość świadczonych usług oraz bezpieczeństwo pacjentów, Podmiot leczniczy stosuje monitoring wizyjny, którym objęte są pomieszczenia ogólnodostępne (poczekalnia).
2. W gabinetach zabiegowych Podmiot leczniczy stosuje podgląd obrazu na żywo (bez rejestracji w godzinach pracy gabinetów).
3. Monitoring w pomieszczeniach ogólnodostępnych prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
4. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, o którym mowa w ust. 1, Podmiot leczniczy przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§14.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci ważność dotychczasowy Regulamin Organizacyjny.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej i pozostałe obowiązujące przepisy prawa.